

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ ЦЕНТРОВ
ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА"

П Р И К А З

11.12.2023

№ 921/ОД

**Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением культуры города
Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"**

В целях организации приносящей доход деятельности Учреждения приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие новую редакцию Положения о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее – Положение).
2. Начальнику отдела кадров Е.Н.Громоздиной в срок до 18.12.2023 организовать ознакомление работников с Положением под подпись.
3. С момента издания настоящего приказа признать утратившим силу приказ от 24.07.2019 № 167/ОД "Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Централизованная библиотечная система Западного административного округа".
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.А.Орлова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания платных услуг
Государственным бюджетным учреждением культуры
города Москвы "Объединение культурных центров
Западного административного округа"

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением культуры города Москвы "Объединение культурных центров Западного административного округа" (далее соответственно – Положение, Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей", Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства", совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности", приказом Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 года № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы", Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения по оказанию платных услуг.

1.3. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом Учреждения. Предоставление платных услуг не влечет за собой снижения объемов и качества услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения. Доходы от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.5. Платные услуги предоставляются в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры;
- улучшения качества и конкурентоспособности услуг;
- развития и совершенствования услуг, внедрения современных форм оказания услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждения;
- укрепления материально-технической базы.

1.6. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия и определения

2.1. Орган государственной власти, который выступает от имени Учредителя – Департамент культуры города Москвы.

2.2. Учредитель - город Москва.

2.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.4. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение не вправе оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом Учреждения. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг как по основным, так и по дополнительным видам деятельности в зависимости от материальной базы, численного состава, квалификации персонала, спроса на услугу и других обстоятельств.

3.2. По согласованию с органом государственной власти, который выступает от имени Учредителя, Учреждение формирует и утверждает приказом перечень платных услуг по форме установленной нормативно-правовым актом такого органа.

3.3. Перечень платных услуг подлежит размещению на официальном сайте (портале) Учреждения по адресу: <https://kulturazao.ru>.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны исключительно по желанию потребителя услуг.

3.5. Основанием для оказания физическим или юридическим лицам платных услуг является договор. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.6. Договор может быть заключен как в простой письменной форме, так и в устной форме.

Договор в письменной форме заключается до начала оказания платных услуг. В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору.

Совершаться в устной форме могут договоры, исполняемые при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности и кассовый чек.

3.7. От имени Учреждения договор заключает генеральный директор Учреждения или иное уполномоченное в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации должностное лицо.

3.8. Платные услуги могут оказываться работниками Учреждения, а также третьими лицами, привлеченными к оказанию услуг в соответствии с требованиями гражданского законодательства.

3.9. Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.10. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров по различным видам платных услуг может устанавливаться локальными нормативными актами Учреждения.

3.11. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.12. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности, если иное не предусмотрено договором или законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае оплаты в безналичной форме моментом оплаты платных услуг считается дата зачисления денежных средств на счет Учреждения, если иное не предусмотрено договором. В случае оплаты услуг в наличной форме моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего

оплату услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Учреждение обязано обеспечить потребителя услуги необходимой и достоверной информацией об Учреждении, режиме его работы и оказываемых платных услугах.

3.15. Информация, указанная в пункте 3.14 настоящего Положения, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Учреждения, а также находиться в общедоступном для ознакомления месте в помещениях структурных подразделений Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании Учреждения, о месте его нахождения (адрес);
- сведения об учредителе Учреждения (адрес, телефоны);
- сведения о режиме работы Учреждения;
- перечень платных услуг и условия их предоставления;
- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и Учреждения;
- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано иметь книгу отзывов и предложений, которая предоставляется потребителю услуг по его требованию.

3.17. При участии Учреждения в федеральных, региональных и иных проектах (программах) по различным видам платных услуг порядок участия в них, а также порядок распределения поступившего дохода может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения, положения которых не могут противоречить нормативным правовым актам, регулирующим такие проекты (программы).

3.18. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых платных услуг. Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения обеспечивают своевременное предоставление документов по оказываемым платным услугам в бухгалтерию Учреждения.

4. Порядок отказа от платной услуги по предоставлению права на посещение занятий в клубном формировании, осуществляющем свою деятельность в рамках приносящей доход деятельности, перерасчета стоимости услуг и возврата денежных средств

4.1. Потребитель услуги вправе в любое время отказаться от исполнения договора путем предоставления Учреждению письменного уведомления об отказе от договора.

4.2. В случае отказа Потребителя услуг от получения оплаченных услуг возврат стоимости производится за вычетом оплаты фактически проведенных к моменту такого отказа занятий.

4.3. Если в число фактически проведенных занятий попадают занятия, пропущенные Потребителем услуги более 2 (двух) недель подряд по причине состояния здоровья (болезни) или смерти члена семьи или близкого родственника, подтвержденной документом, выданным соответствующим органом или организацией, предоставленным Учреждению в течение 7 (семи) календарных дней от даты его выдачи, то стоимость таких занятий не включается в сумму оплаты фактически проведенных занятий.

4.4. Срок возврата денежных средств Учреждением составляет 10 (десять) календарных дней с момента предъявления Потребителем услуги уведомления о расторжении договора.

4.5. Перерасчет стоимости услуг допускается в случае пропуска занятий по следующим причинам, признаваемым Сторонами уважительными:

- состояние здоровья (болезнь);
- в случае смерти члена семьи или близкого родственника.

4.6. В случае пропуска по уважительным причинам занятий продолжительностью более 2 (двух) недель подряд, допускается перерасчет стоимости услуг в следующем порядке:

- Потребитель услуги направляет Учреждению письменное заявление о предоставлении перерасчета стоимости услуги с приложением подтверждающих наличие уважительных причин документов, выданных соответствующими органами или организациями, в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения таких документов.

- после рассмотрения соответствующего заявления Потребителя услуги о предоставлении перерасчета стоимости услуг Учреждение засчитывает стоимость пропущенных по уважительной причине занятий в счет оплаты за посещение соответствующего количества занятий в следующем календарном месяце или сообщает Потребителю услуг о невозможности осуществить перерасчет стоимости услуг с указанием причин.

4.7. Перерасчет не производится в случае:

- отсутствия на занятиях в течение периода продолжительностью менее 2 (двух) недель;
- пропуска занятий без последующего предоставления Учреждению документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропуска занятий;
- нарушения срока предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин пропуска занятий;
- расторжения Договора по инициативе Потребителя услуги.

5. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

5.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с требованиями приказа Департамента культуры города Москвы от 6 декабря 2018 года № 1024/ОД "Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы".

5.2. Стоимость платных услуг (работ) устанавливается и оплачивается в рублях.

5.3. Цена на платную услугу (работу) устанавливается с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

5.4. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания услуг, выполняемых в рамках государственного задания.

5.5. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.7. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет в разрезе кодов финансового обеспечения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности

5.9. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания, если такие платные услуги (работы) предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. При предоставлении платных услуг Учреждение по согласованию с органом государственной власти, который выступает

от имени Учредителя, устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6.2. При установлении льгот Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также своими финансовыми, материально-техническими и организационными возможностями.

6.3. Льготы утверждаются приказом Учреждения, в котором определяются:

- льготные категории потребителей;
- виды льгот;
- льготная стоимость и (или) размер скидки с цены;
- условия и время предоставления льгот.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции орган государственной власти, который выступает от имени Учредителя, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

7.2. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учреждение несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за соблюдением объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг возлагается на руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения по направлению услуги, руководителей обособленных структурных подразделений Учреждения.

7.4. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств за оказанные платные услуги, их учетом, своевременным предоставлением первичных учетных документов (счет, счет-фактура, акт) по оказываемым платным услугам возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

7.5. Контроль за осуществлением надлежащего расчета стоимости платных услуг возлагается на заместителя генерального директора по финансово-экономической деятельности.
